

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
do 4.845.000 euro
na
wykonanie roboty budowlanej
polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu –
budynek stodoły – etap I**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2,
45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1**

Zamawiający: Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej,
ul. Świdnicka 31, 50-066 Wrocław

tel. 71 782 22 52, faks 71 782 22 32
e-mail: biuro@dolinapalacow.pl

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

Dyrektor Biura

Krzysztof Korzeń

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, czerwiec 2011 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy.
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 8 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 9 – Przedmiar robót.
- Załącznik nr 10 – Ekspertyza zawilgocenia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Fundacja Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej, z siedzibą przy ul. Świdnickiej 31, 50-066 Wrocław zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.dolinapalacow.pl.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.dolinapalacow.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
14. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
15. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z przebudową, odbudową i remontem folwarku w Bukowcu - Budyńku dawnej Stodoły w zakresie I etapu prac, który obejmuje salę wielofunkcyjną i zagospodarowanie terenu.

1.1. STAN ISTNIEJĄCY

Stodoła jest jednym z kilku obiektów dawnego folwarku w Bukowcu. Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków pod nr 901/J z 14 .08. 1987 r. prace w obiekcie należy prowadzić zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim wydanym 12.11 2010 r. – decyzja nr 1055/10.

Obiekt jest budynkiem jednokondygnacyjny, z niewielką piwnicą w części południowo – zachodniej. Budynek od wielu lat nieużytkowany, z widocznymi śladami dawnego użytkowania, jako obiekt gospodarczy (stodoła, obora). Nieumiejętne użytkowanie obiektu doprowadziło do znacznego zniszczenia jego struktury konstrukcyjno-budowlanej. Obiekt jest w złym stanie technicznym. W celu jego dalszego użytkowania konieczne jest wykonanie szeregu prac remontowych, które wyeliminują stan zagrożenia konstrukcji. Część drewnianych elementów konstrukcyjnych została usunięta, część wykazuje ślady takiego zniszczenia, które wskazuje na konieczność wymiany.

Od strony północnej naturalne ukształtowanie terenu powoduje wlewanie się (po opadach deszczu) przez otwór bramy do środka obiektu wody opadowej. Konieczne jest takie ukształtowanie terenu przed bramą wejściową, które skieruje wodę płynącą po naturalnym stoku na zewnątrz oraz wykonanie odwodnienia obwodowego.

Budynek został wykonany w technologii tradycyjnej – murowany z cegły i częściowo z kamienia łamanego. Ściany wymagają w wielu miejscach uzupełnienia i wykonania miejscowych przemurowań. Zawilgocenie ścian i zasolenie murów jest bardzo wysokie, stad do napraw murów należy użyć materiałów i technologii, które skutecznie zabezpieczą wewnętrzne powłoki tynkarskie i malarskie. Posadzka na całości przeznaczona była na pobyt zwierząt i nigdy nie posiadała trwałej nawierzchni. Konieczna jest wymiana gruntu na głębokość min 70 cm, dla skutecznego usunięcia soli (chlorki, azotany, siarczany).

Dach drewniany o konstrukcji wiązarowej (wieszarowej), podpartej słupami. Stwierdzono brak niektórych drewnianych elementów konstrukcyjnych. Elementy te zostały najprawdopodobniej usunięte przez poprzedniego użytkownika. Brakujące elementy to słupy, podwaliny pod słupy, zastrzały usztywniające, płatwie. Elementy te należy bezwzględnie uzupełnić (układ brakujących elementów jest w zasadzie całkowicie czytelny), przyjmując elementy z drewna klasy K27 o przekrojach takich jak zachowane elementy o analogicznej funkcji konstrukcyjnej. Stwierdzono również trwałe uszkodzenia niektórych słupów spowodowane pożarem wewnątrz budynku. W wyniku tego pożaru część elementów jest powierzchniowo nadpalonych. Ich aktualny stan wskazuje na bezwzględną konieczność wymiany tych elementów.

W chwili obecnej cały teren działki posiada nawierzchnię nieutwardzoną i porośniętą jest zielenią niską. Wzdłuż zachodniej, północnej i wschodniej elewacji budynku przebiega koryto odwadniające, zbierające wodę opadową z rur spustowych oraz z terenu. Stan techniczny systemu odwadniającego jest zły. Przy północnej granicy działki znajdują się trzy podjazdy do bram budynku posiadające w chwili obecnej nawierzchnię nieutwardzoną. Łączą one budynek z przebiegającą od północy drogą pożarową.

1.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót, projekt budowlany w części dotyczącej Sali wielofunkcyjnej i zagospodarowania terenu, wybrane projekty wykonawcze dotyczące układu posadzki, nasadzeń i zagospodarowania terenu oraz opis zakresu robót dla etapu I, który zamieszczono poniżej. Ekspertyza o stanie zawilgocenia ścian przedstawia metody ich naprawy. Przygotowana została przez jedną z firm chemii materiałów budowlanych dlatego podano w zaleceniach konkretne rozwiązania materiałowe. Zamawiający nie wymaga zastosowania wskazanych konkretnych produktów, a jedynie wskazuje ich parametry.

Opis robót w kilku podkreślonych miejscach odbiega od rozwiązań przyjętych w projekcie budowlanym. Należy na nie zwrócić szczególną uwagę. Dokumentacja projektowa składa się z :

- 1) Projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę
- 2) Projektu zagospodarowania terenu i nasadzeń
- 3) Projektu wykonawczego układu posadzki w Sali Wielofunkcyjnej
- 4) Ekspertyzy o stanie zawilgocenia ścian

1.3 Organizacja terenu budowy

Teren budowy zorganizować i wyposażyć na czas prowadzenia robót w następujący sposób. Kontenery: Biuro budowy, niezbędna ilość kontenerów socjalnych dla pracowników, WC typu TOI - TOI. Możliwa jest adaptacja pomieszczeń sąsiedniego budynku na cele socjalne budowy, ale należy na własny koszt przeprowadzić adaptację kilku pomieszczeń dla tego celu.

Zaplecze budowy zorganizować w miejscu wskazanym przez przy przekazaniu placu budowy. Zaplecze zorganizować w terminie 14 dni licząc od daty przekazania terenu budowy.

1.4 Zakres robót

1.4.1 Zakres robót ogólnobudowlanych

- 1) Demontaż i konserwacja stolarki drzwiowej – wrót wejściowych do stodoły (naprawa polegająca na flekowaniu ubytków, wymianie lub uzupełnieniu zniszczonych elementów, konserwacji okuć, impregnacji drewna, scaleniu kolorystycznym)
- 2) Montaż stolarki drzwiowej (wrót wejściowych) po konserwacji,
- 3) Odbicie resztek tynku wewnątrz stodoły,
- 4) Usunięcie skorodowanych i osypujących się cegieł i przemurowania ścian od strony wewnętrznej,
- 5) Uzupełnienie ubytków cegłą o wymiarach i parametrach zbliżonych do cegły oryginalnej.
- 6) Przemurowanie fragmentów murów spękanych (narożnik budynku przemurować od wewnątrz i od zewnątrz na głębokość 1 cegły a szczelinę wypełnić pod ciśnieniem mleczkiem cementowym)
- 7) Usunięcie starych spoin z murów ceglanych.
- 8) Odsolenie ścian,
- 9) Powierzchniowe wzmocnienie lica cegieł,
- 10) Wypełnienie fug (spoinowanie murów) za pomocą zapraw do spoinowania (do wysokości 1,5 m zastosować zaprawy renowacyjne)
- 11) Usunięcie z kamiennych cokołów zawilgoconych oraz zasolonych spoin.
- 12) Wypełnienie spoin za pomocą podkładowego tynku renowacyjnego
- 13) Przemurowanie odspojonych fragmentów muru kamiennego
- 14) uzupełnienie brakujących drewnianych elementów konstrukcyjnych (słupy, miecze, płatwie)
- 15) wymiana uszkodzonych drewnianych elementów konstrukcyjnych
- 16) szczegółowy przegląd i naprawa drewnianych elementów konstrukcyjnych,
- 17) impregnacja drewnianych elementów konstrukcyjnych,
- 18) odcinkowe odkopanie ścian fundamentowych, odczyszczenie, wymiana spoin (zaprawy renowacyjne) i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej na powierzchniach fundamentów kamiennych i ceglanych za pomocą szlamów do ochrony kamienia i cegły,
- 19) wykopy liniowe pod fundamenty dla osadzenia belek podwalinowych zgodnie z projektem wykonawczy układu posadzki oraz ściany poprzecznej
- 20) wykonanie łąw fundamentowych pod podwaliny, ścianę poprzeczną i kominek
- 21) usunięcie warstw posadzkowych i wykop na głębokość 70 cm na całej powierzchni wraz z wywiezieniem i utylizacją

- 22) wykonanie nowych warstw podłogowo – posadzkowych wg zamiennego rozwiązania w stosunku do projektu budowlanego (podsypka piaskowa gr. 60 cm zagęszczana mechanicznie warstwami co 15 – 20 cm, podsypka piaskowo cementowa, posadzka z cegły klinkierowej i płyt granitowych oraz podwalin drewnianych o przekroju 30x30 cm) wraz z drenażem podposadzkowym rozprowadzonym w rozstawie osi wrót na całej szerokości budynku, odprowadzonym do studzienki chłonnej poza budynkiem
- 23) wykonanie tynków renowacyjnych do wysokości 1,5m
- 24) oczyszczenie i hydrofobizacja kamiennego cokołu
- 25) wykonanie tynków cienkowarstwowych na ścianach ceglanych
- 26) wykonanie pobiał z zaprawy trasowej na ścianach
- 27) przemurowanie części łuków sklepień (nadproży okiennych i drzwiowych) oraz ich ekspozycja w wątku ceglany – renowacja estetyczna i scalenie kolorystyczne cegły
- 28) wymurowanie ściany kominowej przymurowanej do ściany szczytowej z zastosowaniem systemowych przewodów dymowych np. Schiendel z wyprowadzeniem komina ponad dach cegłą klinkierową. Konieczne przełożenie i uzupełnienie pokrycia dachowego w tym obszarze,
- 29) okładzina kamienna komina grubości ok. 12 cm,
- 30) wykonanie kominka kamiennego z wkładem stalowym i możliwością nadmuchu powietrza na salę wielofunkcyjną. Wkład wielkogabarytowy ok. 2,0 x 1,0 m – wg indywidualnego zamówienia lub wielkogabarytowy wkład żeliwny. Kominiek murowany, obłożony kamieniem łamanym z paleniskiem żeliwnym lub stalowym.
- 31) rozebranie koryta betonowego wzdłuż północnej ściany budynku
- 32) wykonanie nowego koryta betonowego i obłożenie go kamieniem
- 33) wykonanie trzech studzienek chłonnych głębokości 2 m poniżej poziomu posadzki budynku, z kręgów betonowych pod kamienną drogą przed wejściami do stodoły. Ze względu na lokalizację pod drogami wejściowymi do budynku studzienki powinny być co najmniej 3 m głębokości nakryte betonowymi płytami.
- 34) wykonanie murków oporowych kamiennych na fundamencie wzdłuż budynku oraz ścieżek z dojściami wg rysunku zagospodarowania terenu i nasadzeń
- 35) zmiana ukształtowania ścieżek wejściowych do stodoły
- 36) wykonanie ścieżek wejściowych z kamienia na podbudowie z tłucznia
- 37) nowe ukształtowanie terenu pomiędzy ścieżkami a murkami oporowymi
- 38) wykonanie nasadzeń roślin wg opisu roślin na siatce 30x30 cm lub dla roślin większych 40x40 cm. Skarpy zabezpieczyć geowłókniną i zasypać korą grubości 5-6 cm
- 39) wykonanie drogi pożarowej w obrębie opracowania zagospodarowania terenu. Droga z podbudowa pożarową, bez krawężników. Nawierzchnia utwardzona drobnym kruszywem

1.4.2 zakres instalacji elektrycznych

- 1) Wykonanie okablowania instalacji elektrycznej oświetleniowej budynku w zakresie Sali Wielofunkcyjnej w posadce (wg projektu posadzki Sali) wraz z montażem lamp posadzkowych. Określone na rysunku wykonawczym posadzki konkretne typy lamp należy traktować jako przykład typu lampy.
- 2) doprowadzenie okablowania elektrycznego (osobne obwody dla grup szczelin) do wszystkich zamurowanych szczelin wentylacyjnych w ścianach podłużnych budynku. Okablowanie należy ułożyć w posadce, a wyprowadzenia na ściany umieścić podtynkowo i ze względu na tynki cienkowarstwowe prowadzić w spoinach. Doprowadzenie kabli do każdej szczeliny wentylacyjnej,
- 3) Wykonanie okablowania instalacji gniazd wg rys instalacji elektrycznych. Kable prowadzić w posadce.

1.4.3 zakres instalacji sanitarnych - Wykonanie podposadzkowej instalacji hydrantowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Dokumentacja projektowa – załącznik Nr 7 do SIWZ
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych/Program – załącznik Nr 8 do SIWZ
- 3) Przedmiar Robót (pomocniczy) – załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 4) Ekspertyza dotycząca zawilgocenia ścian – załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

4.1. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
- 2) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, programie konserwatorskim i obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) prowadzenia prac i ich dokumentowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 poz. 1579).
- 5) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- 6) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
- 7) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
- 8) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 9) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
- 10) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 11) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 12) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 13) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
- 14) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 15) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- 16) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- 17) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,

- 18) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- 19) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

4.2. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

- 1) dokonania wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia,
- 2) zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Informacje dodatkowe.

Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w STWiORB oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

6. Uwaga:

- 1) Cena musi obejmować całość robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów (druk pomocniczy).
- 2) Przed wpisaniem cen jednostkowych do każdej pozycji – przedmiaru Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi. Przedmiar jest materiałem pomocniczym.
- 3) Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczniionych w dokumentacji projektowej przekazanych wykonawcy, a wykonanie ich jest niezbędne, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- 4) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu, przedmiaru robót wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonywania, montażu i demontażu, oraz wykonywania innych prac pomocniczych na terenie budowy, które są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 5) **Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową.**

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2011 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda (zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
 - 1.7.1. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie/opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane polegające na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I.
Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Nie otwierać przed dniem 11.07.2011r. godz. 10⁰⁰.
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
 - 1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
- 1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

2.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załącza dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 2 , 6 i 7 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

2.2 W okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywanie prac konserwatorsko remontowych budynku zabytkowego o wartości min. 300.000,00 zł brutto każde, oraz potwierdzą że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

2.4. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie kierownika robót o specjalności ogólnobudowlanej konstrukcyjnej bez ograniczeń lub odpowiadające mu uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, którzy odbyli co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

2.5. winni potwierdzić, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień:-

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia. Powyższe wiąże się z zagadnieniem podwykonawstwa w zamówieniach publicznych definiowanego jako wykonanie części zamówienia publicznego przez podwykonawcę na rzecz generalnego Wykonawcy. Ograniczenie podwykonawstwa ogranicza możliwości powoływania się na potencjał podmiotów trzecich, gdyż ogranicza możliwości wykazania, iż zasobami podwykonawcy będzie można się posługiwać przy realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie w zakresie w jakim udział w wykonaniu części zamówienia jest do tego niezbędny.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt. 2,6 i 7 oraz § 2 ust. 1 pkt. 1, 2,3,4,5 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy PZP-zgodnie **z załącznikiem nr 2A**.
- b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 i 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.1.1 winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, c – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lit. b wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wraz z oświadczeniem, że nie podlega wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Kosztorys ofertowy (**załącznik Nr 3** do SIWZ)- druk pomocniczy.

3.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, wg. wzoru określonego **w załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

3.5. Dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane roboty budowlane **w załączniku Nr 4**, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3.6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik Nr 5** do SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoba/osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.7. Dowód wpłaty wadium, w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument np. odcinek ostemplowany przez bank potwierdzający wpłatę **przelewem** środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Fundacji, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

3.8. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 6** do SIWZ.

3.9. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.9.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.9.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2,3,4,5, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.9.3. Projekt umowy załącznik Nr 6 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

3.9.4. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym.

5.1.1. Do wynagrodzenia wykonawcy ma zastosowanie wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy – na załączniku nr 3 – jako druk pomocniczy:

5.1.2. dopuszcza się opracowanie (przepisanie) kosztorysu pomocniczego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

5.1.3. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

5.1.5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

5.1.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.1.7. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a bez podatku VAT (netto),
- b kwotę podatku VAT,
- c łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.3. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w załączniku nr 3 w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, punktację przyznaną oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dolinapalacow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2011 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień - odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnił je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Fundacji Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 31 - Sekretariat **nie później niż dnia 11.07.2011r. do godz. 09⁰⁰**.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.07.2011r. o godz. 10⁰⁰** siedzibie Fundacji Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 31.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 9.700,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych).
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Fundacji Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej we Wrocławiu przy ul. Świdnickiej 31–PEKAO II O. we Wrocławiu nr 49 1240 4025 1111 0010 0733 7249₂
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Fundacji. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 11.5.
- 11.5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a.
- 11.7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 11.9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.11. Wykonawca, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
 - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ujętej w ofercie wartości brutto w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.)
- 12..2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego PEKAO II O. we Wrocławiu nr 49 1240 4025 1111 0010 0733 7249.
- 12.4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 14.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
- W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert na druku pomocniczym,
 - d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Krzysztof Korzeń – Dyrektor Fundacji Tel 71 782 22 52 w godz. 9.00-14.00.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.

- 16.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.
- 16.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 16.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

- 1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 2. w stosunku do osób:
 - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- 3. inne:
 - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).

- 2) zmiany nazwy zadania

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 - 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Fundację Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą przy ul. Świdnickiej 31 we Wrocławiu na:

wykonanie roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

adres poczty elektronicznej:@.....;

2. Wyznaczamy (imię i nazwisko)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

3. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZŁTOWĄ - zgodnie z załącznikiem nr3 „ kosztorys pomocniczy”

– **Wartość netto** zł

–

– **Podatek VAT**zł

– **Wartość brutto** zł

(słownie:))

4. Wadium w kwocie 9.700,00 zł zostało wniesione w formie:
w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

na konto

zwrot gwarancji

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w dniu zawarcia umowy w:

– w kwocie zł

– w formie:

– pozostała kwota w wysokości zł

w formie.

Deklarujemy stosowanie 30 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Fundację Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Świdnicka 31, 50-066 Wrocław w rozliczeniach z Wykonawcą.

- 6.** Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. w okresie od daty podpisania umowy do 10 grudnia 2011 r.
- 7.** Osobą uprawnioną do reprezentowania firmy jest
- 8.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami- modyfikacjami.
- 9.** Nasz numer NIPREGON.....
- 10.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:
- 1.**
- 2.**
- 12.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy wraz z ewentualnymi zmianami- modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego w wyniku pytań- załącznik Nr 6.
- 13.** Oświadczamy że część zamówienia
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)
-
-
- 14.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 15.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I
Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz. 1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

Nazwa Wykonawcy

Zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY- POMOCNICZY

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Element prac	J.m	Ilość	cena jedn. netto	Wartość netto = kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.0	WYMIANA POSADZKI SALI WIELOFUNKCYJNEJ				
1.1	Rozebranie sklepienia ceglanego nad piwnicą przy szczycie budynku 3,04*4,0	m2	12,00		
1.2	Zasypanie piwnicy piaskiem z zagęszczeniem, gł. 2,5 m	m3	30,00		
1.3	Wykop wewnątrz budynku z wywozem i utylizacją istniejących warstw po funkcji gospodarczej dawnej stodoły, gr. 70 cm	m3	319,90		
1.4	Wykop pod podwaliny drewniane	m3	5,23		
1.5	Wykop wzdłuż fundamentów zewn.	m3	15,44		
1.6	Oczyszczenie i uzupełnienie spoin istniejących fundamentów	m2	102,96		
1.7	Izolacja pionowa istniejących fundamentów	m2	72,07		
1.8	Wykonanie warstwy podsypki piaskowo-żwirowej zagęszczonej, gr. 60 cm	m3	274,20		
1.9	Ławy fundamentowe pod podwaliny, wraz ze zbrojeniem	m3	20,94		
1.10	Izolacja ław i wywinicie izolacji na podwaliny	m2	157,03		
1.11	Ułożenie podwalin z drewna nasyczonego 30x30 cm	m3	11,78		
1.12	Drenaż podposadzkowy 100 mm z rury drenarskiej perforowanej "kokos" w sączku ze żwiru	m	43,23		
1.13	Ułożenie posadzki z cegły klinkierowej na podsypce piaskowo-cementowej	m2	309,10		
1.14	Ułożenie posadzki z płyt granitowych na podsypce piaskowo-cementowej, 25 m2 płyty Inwestora z rozbiórek, konieczność oczyszczenia płyt kamiennych	m2	20,00		
1.15	Ułożenie posadzki z płyt granitowych na podsypce piaskowo-cementowej	m2	152,90		
1.16	Murowanie ściany kominowej z przewodami dymowymi, cegła pełna	m3	13,73		
1.17	Murowanie kominów ponad dachem z cegły klinkierowej	m3	0,95		
1.18	Okładzina kamienna ściany kominka, gr. 12 cm	m3	4,43		
1.19	Montaż systemowych (np. Schiedel) przewodów dymowych do kominka	m	13,00		
1.20	Wykonanie i montaż kominka indywidualnego, wg opisu	kpl.	1,00		
1.21	Wykonanie podposadzkowej instalacji hydrantowej	kpl.	1,00		
2.0	ROBOTY REKONSTRUKCYJNE SALI WIELOFUNKCYJNEJ				
2.1	Spoinowanie murów kamiennych zaprawą renowacyjną z doczyszczaniem istniejących zmurszałych spoin	m2	40,20		
2.2	Uzupełnienie murów kamiennych, ok. 3,0 m2 na gł. 20 cm	m3	0,60		
2.3	Hydrofobizacja ściany kamiennej	m2	40,20		
2.4	Tynk renowacyjny na wysokość ok. 1,5 m	m2	144,78		
2.5	Przemurowania powierzchni ścian ceglanych na gł. 0,5 cegły	m2	40,00		
2.6	Zamurowanie na gł. 0,5 cegły szczelin wentylacyjnych	m2	3,40		
2.7	Wymiana 8 słupów konstrukcyjnych drewnianych	m3	1,11		

2.8	Uzupełnienie i naprawa 6 słupów konstrukcyjnych drewnianych	m3	0,83		
2.9	Wymiana 14 zastrzałów (mieczy) drewnianych	m3	0,72		
2.10	Wykonanie nowych płatwi podłużnych 18x8 cm, drewnianych	m3	2,31		
2.11	Impregnacja słupów i podwalin drewnianych	m2	210,25		
2.12	Zamurowanie wejścia do piwnicy w szczycie budynku	m3	1,60		
2.13	Zszywanie ściany szczytowej w narożniku na gł. 1 cegły z dwóch stron	m	10,00		
2.14	Fundamenty żelbetowe pod kominek wraz ze zbrojeniem	m3	1,50		
2.15	Fundament żelbetowy pod ścianę poprzeczną wraz ze zbrojeniem	m3	16,88		
3.0	POBIAŁY (WYKOŃCZENIE ŚCIAN SALI WIELOFUNKCYJNEJ)				
3.1	Wykucie zasolonych, zmurszałych spoin, dezynfekcja, nowe spoinowanie	m2	777,90		
3.2	Wzmocnienie powierzchni cegieł wraz z tynkiem cienkowarstwowym 0,5-1,0 cm	m2	777,90		
3.3	Wykończenie powierzchni ścian w części wystawowej - pobiała wapienna z malowaniem docelowym	m2	777,90		
3.4	Odstąpienie i ekspozycja ceglanych łuków nad bramami	m2	21,00		
3.5	Wykonanie okablowania pod oświetlenie w ścianach i posadzce, wg opisu, wraz z montażem 8 szt lamp w posadzce	kpl.	1,00		
3.6	Wykonanie okablowania pod gniazda elektryczne, wg opisu	kpl.	1,00		
4.0	NAPRAWY WRÓT				
4.1	Naprawa wrót wraz z okuciami, szer. 3,5 m, wys. w łuku 4,50 m	kpl.	6,00		
5.0	PRZEBUDOWA WEJŚĆ I ZAGOSPODAROWANIE TERENU				
5.1	Przemurowanie 3 otworów drzwiowych na gł. 1 cegły na całym obwodzie wrót (krawędzie ościeży)	mb	72,00		
5.2	Roboty ziemne pod murki oporowe	m3	23,22		
5.3	Fundamenty pod murki oporowe wraz ze zbrojeniem	m3	23,22		
5.4	Murki oporowe z kamienia	m3	9,29		
5.5	Podjazdy pod bramy z kamienia łamanego	m2	70,20		
5.6	Ukształtowanie skarp	m2	261,60		
5.7	Droga wzdłuż budynku od strony ogrodu - nawierzchnia i utwardzenie drobnym kruszywem 100*6,00	m2	600,00		
5.8	Rozebranie i wykonanie nowego koryta odwadniającego wzdłuż ścian zewn. z kamienia	mb	69,60		
5.9	Studnia chłonna, gł. 3,0 m po podjazdach	kpl.	3,00		
5.10	Odwodnienie liniowe w podjazdach 3*6,0	m	18,00		
5.11	Humus pod nasadzenia (7,80+14,00+13,60+8,20)*6,0	m2	261,60		
5.12	Geowłóknina (7,80+14,00+13,60+8,20)*6,0	m2	261,60		
5.13	Nasadzenia	kpl.	1,00		
5.14	Kora do nasadzeń	kpl.	1,00		
				Razem wartość netto	
				Wartość podatku VAT	
				Razem wartość brutto	

Wartość robót nettozł

Wartość robót brutto..... zł

Słownie wartość brutto

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

Nazwa Wykonawcy

W okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywanie prac konserwatorsko remontowych budynku zabytkowego o wartości min. 300.000,00 zł brutto każde.

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje lub inne dokumenty) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

WYKAZ KADRY

dotyczy: wykonania roboty budowlanej polegającej na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I

Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

CPV - 45110000-1, 45421000-4, 45421100-5, 45421114-6, 92522200-8, 45262100-2, 45262110-8, 45262120-8, 45262521-9, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/ Uprawnienia	Ilość lat praktyki na budowie przy zabytkach nieruchomy ch	Zakres wykonywanych czynności	Dysponuje/ będzie dysponował *

Jednocześnie oświadczam, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień:

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* należy wpisać czy Wykonawca dysponuje czy lub będzie dysponował kadrą z wymaganymi uprawnieniami. W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z pkt 3.6.1 (str. 9 SIWZ)

**Umowa Nr/2011 – projekt umowy
zawarta w dniu2011**

pomiędzy

**Fundacją Doliny Pałaców i Ogrodów Kotliny Jeleniogórskiej z siedzibą przy ul. Świdnickiej
31 we Wrocławiu**

reprezentowaną przez:

Piotra Napierała – Prezesa Zarządu

NIP 898-20-69-723 REGON 020110204

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na roboty budowlane polegające na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I , została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie na przebudowie, odbudowie i remoncie folwarku w Bukowcu – budynek stodoły – etap I., szczegółowo opisane w Rozdz. II oraz zał. Nr 3,7,8,9 i 10 SIWZ.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa:
 1. Dokumentacja projektowa,
 2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 3. Przedmiar Robót - stanowiący integralną część umowy,
 4. Ekspertyza dotycząca zawilgocenia ścian.
będące integralną częścią umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 903 ze zm.).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia2011r. do dnia 10.12.2011 r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,

- 2) prowadzenia prac i ich dokumentowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 poz. 1579).
 - 3) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
 - 4) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
 - 5) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - a. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b. aprobaty techniczne,
 - c. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - d. atesty,
 - 6) protokolarne przejęcie terenu budowy,
 - 7) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
 - 8) wykonanie i utrzymanie na swój koszt estetycznego ogrodzenia budowy,
 - 9) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 10) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 11) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 13) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - 14) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
 - 15) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - 16) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) wskazanie miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbiór przedmiotu umowy stosownie do § 4 umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem normalnego toku pracy kościoła za wyjątkiem ŚWIĄT I NIEDZIELI.
 4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywać się będzie na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy, natomiast koszt zużycia energii elektrycznej wg wskazań podlicznika elektrycznego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty wynikające ze stanów licznika podłączonych przez Wykonawcę, i zużycie wody i energii elektrycznej, ponosi Wykonawca.

§ 4

ODBIÓR CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę/faktury.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów robót, do 70% wartości zamówienia brutto, może odbywać się fakturami częściowymi po zakończeniu tych elementów robót i ich odbiorze przez Zamawiającego. Zakres rzeczowo-finansowy tych elementów ustala Osoba uprawniona do nadzorowania.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz obmiaru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Faktura końcowa o wartości minimalnej 30% brutto wykonanych i odebranych robót, z uwzględnieniem opłaconych faktur częściowych, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez Osobę uprawnioną do nadzorowania, i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez usterek,
 - c) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
5. Do faktur częściowych i końcowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
6. Terminy płatności faktur:
 - a) częściowych w terminie do 30 dni,
 - b) końcowej w terminie do 30 dni,licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
7. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.
8. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:
 - 1) oryginału dziennika budowy z potwierdzeniem wykonania prac przez inspektora nadzoru,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
 - 4) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 5) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
9. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
10. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany przez strony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Dla zasadności stwierdzonych wad nie jest wymagany podpis Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 5 ODBIÓR OSTATECZNY

1. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust.1 lit. p. i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół.

§ 6 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Netto zł
VAT zł
brutto zł
(słownie:..... zł),
wynagrodzenie nie może przekroczyć ww. wartości.
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 7 ROZLICZENIE

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 ust 1 odbędzie się na podstawie bezusterkowych częściowych i końcowego protokołu odbioru robót oraz protokołu usunięcia wad, podpisanego przez strony oraz dostarczonych kosztorysów, sprawdzonych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania i Kierownika budowy.
2. Termin na sprawdzenie kosztorysu powykonawczego przez Zamawiającego wynosi do 10 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Wykonawcę.
3. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawca wystawi fakturę.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
- na roboty budowlane 36 miesięcy,
- na materiały zgodnie z gwarancją producenta.
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 36 miesięcy liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust.3.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu w wykonaniu robót, podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE
UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust. 3,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli Strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 1. Wykonawca nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu i przekazania placu budowy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót.
 2. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, uparcie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 3. Wykonawca zaniechał realizacji robót bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 14 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od odstąpienia zobowiązani są do sporządzenia protokołu robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
6. W pozostałych przypadkach Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 400.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§12
PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

1. Wykonawca wyznacza jako kierownika budowy, legitymującego się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: telefon służbowy nr
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

§14

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 4) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
 - 5) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 6) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - d) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - e) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - f) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
2. w stosunku do osób:
 - 3) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 4) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
3. inne:
 - 3) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).
 - 4) zmiany nazwy zadania
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umownej określonej w § 6 ust. 1 tj. zł. (słownie: zł/100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione / zwrócone w wysokości 70 % (tj. zł.) w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad. Pozostałe 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty.
2. Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy

.....
(podpis wykonawcy)